

1 | DÉROULEMENT DE L'ACTION (CONTENU, HORAIRES, DATES, LOCALISATION, PUBLIC, ETC.)

Nom de l'organisme

Intitulé de l'action

Type d'activité proposée

(Remplir une fiche action par type d'activité)

Séjour Stage d'activités Sorties Atelier Animation de quartier

Domaine d'activité proposée

Action d'utilité sociale, citoyenne Activités physiques et sportives
 Jeu d'entreprise / Découverte de l'entreprise Ouverture culturelle, pratique artistique
 Insertion professionnelle Égalité filles/garçons

Autre :

Période d'activité

Hiver Printemps Juillet Août Toussaint Noël

Du / / 2020 au / / 2021, soit jours d'activité

Jours d'activité : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Horaires :

Description précise de l'activité

Adresse complète de réalisation de l'action pour une visite des financeurs

Composition et genre du personnel encadrant l'action

Nombre d'encadrants : dont hommes et femmes

Public concerné

Âge	Nombre de filles	Nombre de garçons	Total
11-15 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16-18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre ou part de jeunes issus des quartiers prioritaires :

Public habituel de la structure : Oui Non Mixte

Nombre de jeunes accueillis faisant l'objet de mesures éducatives judiciaires :

Quartier(s) de résidence du public concerné

Quartier(s) prioritaire(s). Le(s)quel(s) ?

Quartier(s) de veille active. Le(s)quel(s) ? :

Autre. Préciser :

Projet éducatif développé à travers l'action	
Démarches entreprises pour mobiliser le public, notamment féminin, et favoriser la mixité filles/garçons	
Démarches entreprises pour sensibiliser les parents à la participation de leurs enfants et/ou pour les impliquer dans l'action	
Outil(s) de valorisation de l'activité	<input type="checkbox"/> Reportage écrit <input type="checkbox"/> Reportage photo <input type="checkbox"/> Reportage vidéo <input type="checkbox"/> Séance de restitution (avec les jeunes, la famille, les habitants du quartier, les partenaires...) Autre : <input style="width: 600px; height: 20px;" type="text"/>

2 | BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

DÉPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
Personnel permanent	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Structure support : personnel mis à disposition	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Personnel spécifiquement recruté pour l'action	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Structure support : financement spécifique	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Matériel divers	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Commune : personnel mis à disposition	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Activités	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Commune : financement spécifique	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Transports	<input style="width: 100%;" type="text"/>	État VVV (ANCT, préfecture)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Alimentation	<input style="width: 100%;" type="text"/>	CAF	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Hébergement	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Participation familles, jeunes	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Divers (à détailler ci-dessous)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Autres (à détailler ci-dessous)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>	TOTAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Observations sur le budget :

Joindre impérativement cette fiche, dûment remplie, au cerfa de demande de subvention.