

MÉTHODOLOGIE DE PROJET EN 9 ÉTAPES



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération

Méthodologie de projet en 9 étapes

- 1 - Je me **documente**
- 2 - Je fais un **diagnostic**
- 3 - Je définis des **objectifs**
- 4 - Je précise les moyens **d'évaluation**
- 5 - Je détermine qui va **porter le projet**
- 6 - Je trouve des **partenaires**
- 7 - Je prévois les modalités de **mise en œuvre**
- 8 - Je cherche des **moyens**
- 9 - Je **communique** sur mon projet



1 - Se documenter



- Comprendre dans quel contexte je veux monter mon projet
- Repérer les acteurs en présence
- Voir si des projets similaires ont été menés et quels enseignements en tirer



2 – Faire un diagnostic (1/2)



- C'est **mettre en perspective** des éléments de connaissance recueillis, les confronter au projet afin de mieux le positionner.
- **Recueillir des informations**: population, géographie, équipements, services et actions existants ou manquants, acteurs associatifs et institutionnels en présence
- **Rencontrer des personnes** qui pourront me donner leur point de vue sur le contexte et mon projet
- **Organiser et analyser** les éléments de connaissance recueillis
- Vérifier si mon projet **répond à une demande ou un besoin** (les besoins perçus sont-ils déjà satisfaits, entièrement, partiellement ou pas du tout)



2 – Faire un diagnostic (2/2)



- Mettre en lumière **les points forts** (atouts, opportunité locale)
- Vérifier si le projet est **adéquat et réalisable** (par rapport au territoire, au public, au calendrier, aux moyens...)
- **Identifier les acteurs** en présence et leurs relations
- Commencer à **structurer le déroulement de mon projet**: définir les priorités, le périmètre d'activité, les publics ciblés, les partenaires potentiels, le calendrier...



3 – Formuler des objectifs (1/2)



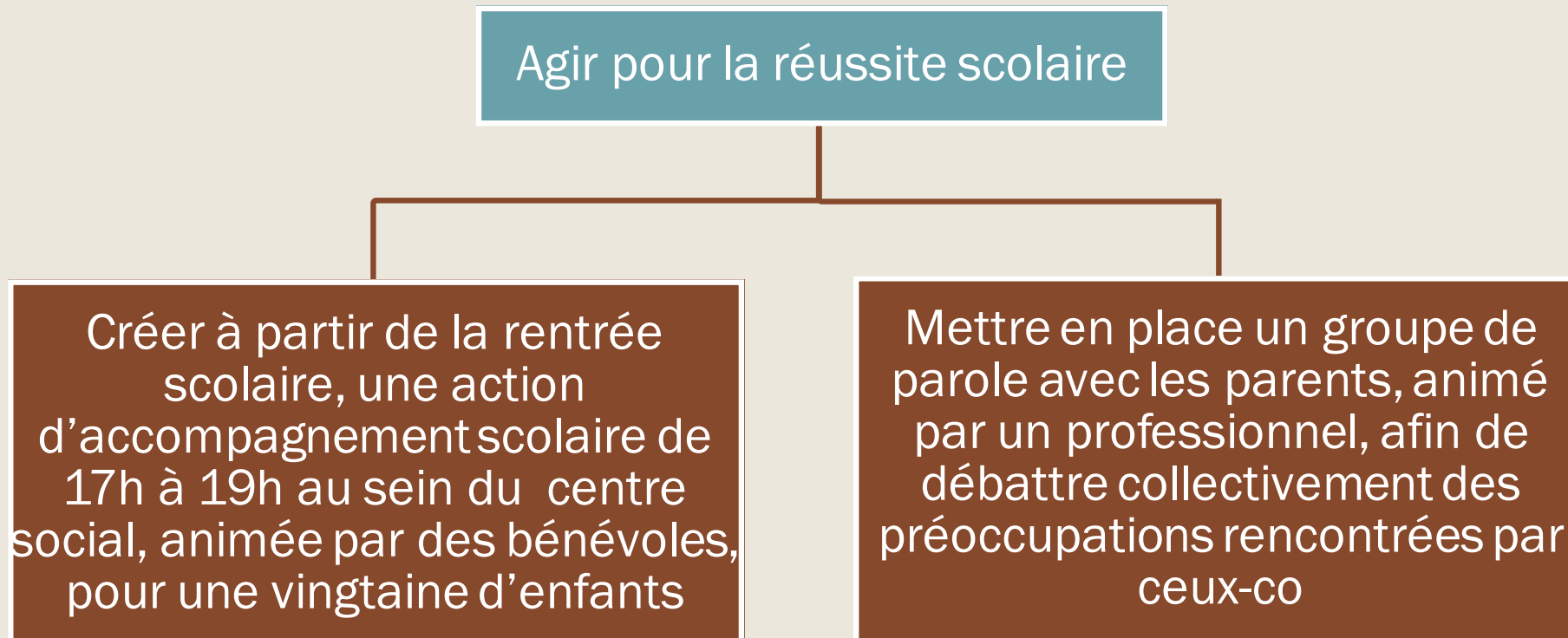
- Cela permet de concrétiser une idée en décrivant la marche à suivre pour **atteindre le résultat visé**.
- Formuler des **objectifs généraux**: quels sont les buts, les intentions que je me donne? (les raisons et les valeurs que je défends, la demande à laquelle je veux répondre)
- Définir les **objectifs opérationnels**: centrés sur l'action, ils précisent de manière très concrète le plan d'action, la ou les méthodes employées, les publics concernés, les délais et les résultats attendus.
- Les objectifs opérationnels doivent renvoyer à des données observables, dans une durée précise, avec des conditions de réussite clairement énoncées.
- Tout ceci fixe un cadre et les limites du projet, les résultats que je veux atteindre, définit les actions que je dois mettre en œuvre pour aboutir aux résultats que je me suis fixés, susciter l'intérêt et l'adhésion d'autres acteurs du projet.



3 – Formuler des objectifs (2/2)



- Exemple d'objectif général décliné en objectifs opérationnels



4 – Evaluer (1/2)



- Cela permet de **mesurer l'impact de l'action, son efficacité**, la manière dont elle a été conduite, afin d'en assurer le suivi ou la recadrer.
- Permet de **rendre compte de mon action** auprès de ma structure ou de mes partenaires
- A partir des objectifs du projet je vais:
 - *Définir quelques indicateurs précis – quantitatifs et qualitatifs – de mesure des résultats que je veux atteindre*
 - *Me donner les moyens de répondre à quelques questions sur la mise en œuvre du projet: comment s'est déroulée l'action, quelle a été l'implication de mes partenaires? Est-ce que j'ai pu réunir les moyens dont j'avais besoin? Est-ce que les délais et les étapes ont été respectés? Pourquoi? Mes objectifs sont-ils remplis totalement, partiellement ou pas du tout? Pourquoi?*



4 – Evaluer (2/2)



- Prévoir avant même le démarrage de l'action, d'effectuer une évaluation à plusieurs moments de son déroulement.
- Exemple, à partir de l'objectif: **Mettre en place un groupe de parole avec les parents...** Quelques critères d'évaluation:
 - **Quantitatif:** *nombre de participants, nombre de réunions, évolution de la fréquentation dans la durée...*
 - **Qualitatifs:** *la création ou non du groupe, la richesse des débats, l'implication des participants, leur satisfaction, les thèmes abordés...*



5 – Déterminer le porteur du projet



- C'est choisir quelle structure sera garante et responsable du projet, et éventuellement porteuse de demandes de financements.



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération

6 – Trouver des partenaires



- C'est **mobiliser** et engager à mes côtés d'autres personnes ou structures qui vont s'impliquer pour que le projet réussisse.
- Je peux rencontrer les partenaires potentiels repérés lors de la démarche documentaire ou diagnostique pour:
 - *Leur présenter les objectifs du projet, s'assurer que l'intérêt pour le projet est commun*
 - *Définir ce sur quoi chacun s'engage sur le plan financier, humain, matériel...
Qu'est ce que je peux apporter et attendre de l'autre? Qu'est ce qu'il attend de moi?*
- **Formaliser ce partenariat** par un compte-rendu, un courrier, une convention



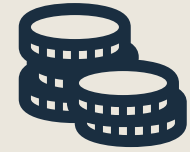
7 – Prévoir les modalités de mise en oeuvre



- C'est **organiser le déroulement de l'action**, la planifier dans le temps et définir les moyens nécessaires pour garantir la réalisation
- Pour cela:
 - *Lister puis organiser les **tâches à accomplir***
 - *Définir pour chaque étape **qui fait quoi? Quand et combien de temps? Où? Comment?***



8 – Les moyens humains, matériels et financiers



- Ils vont assurer le bon déroulement de l'action
- Je détermine ce que j'ai, ce que je peux mobiliser auprès de mes partenaires, ce que je dois trouver ailleurs.
- **Moyens humains:** je communique sur mon projet pour que d'autres bénévoles s'impliquent, je recrute des salariés, je cherche des intervenants...
- **Moyens matériels:** je contacte des structures pour des dons, des prêts, mises à disposition ou location à moindre coût contre valorisation (logo, calicot, plaquette...)
- **Moyens financiers:**
 - *imaginer des possibilités d'auto-financement partiel (garantie d'indépendance et de pérennisation de l'action)*
 - *Cibler les financeurs potentiels en fonction du thème (social, jeunesse) de l'action et du territoire (local, départemental, régional)*



9 – Communiquer sur mon projet



- C'est faire passer un **message** auprès de **publics ciblés**, grâce à des **outils adaptés**, afin de **susciter des retombées**.
- Communiquer sur son projet peut poursuivre plusieurs objectifs:
 - *Faire connaître et mettre en valeur le sens du projet*
 - *Faire adhérer les autres à mon action*
 - *Mettre en valeur mon projet, ma structure et les partenaires qui y ont contribué pendant et après sa réalisation*



MERCI
POUR VOTRE ATTENTION



La Porte du Hainaut
Communauté d'Agglomération